



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Гидрометеорологический научно-
исследовательский центр
Российской Федерации»
(ФГБУ «Гидрометцентр России»)

ПРИКАЗ

14.03.2025 № 30

Москва

О введении в действие Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «Гидрометцентр России» и Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «Гидрометцентр России»

В соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «Гидрометцентр России» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ «Гидрометцентр России» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по научной работе Киктеву Д.Б. разместить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников на сайте ФГБУ «Гидрометцентр России».
3. Заведующему канцелярией Поповой М.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей научных отделов и лабораторий.
4. Считать утратившими силу приказы ФГБУ «Гидрометцентр России» от 26.02.2018 № 33 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и о порядке проведения конкурса в ФГБУ «Гидрометцентр России» и от 01.03.2022 № 47 «О внесении изменений в приказ ФГБУ «Гидрометцентр России» от 26.02.2018 № 33 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и о порядке проведения конкурса в ФГБУ «Гидрометцентр России».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Борщ

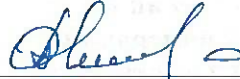
Лист согласования

Приказ ФГБУ «Гидрометцентр России» от 14.03.2025 № 30 «О введении в действие «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «Гидрометцентр России» и «Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных сотрудников ФГБУ «Гидрометцентр России»

наименование документа

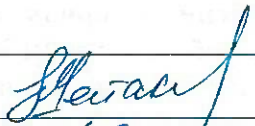


ВНЕСЕНО:

Начальник отдела кадров
наименование структурного подразделения,
подготовившего проект документа


подпись, дата

О.П. Иноземцева
И.О. Фамилия
руководителя
подразделения

СОГЛАСОВАНО:

Наименование структурного подразделения/ должность ответственного работника	Подпись, дата	И.О. Фамилия	Замечания (-/ прилагаются)
Учёный секретарь		Н.А. Шестакова	
Председатель профкома		Л.В. Нагрешникова	
Ведущий юрист-консульт		Е.А. Левыкина	

Приложение № 1
к приказу
ФГБУ «Гидрометцентр России»
от « 14 » марта 2025 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации» (далее – Положение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – работники) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации» (далее – ФГБУ «Гидрометцентр России»).

1.2. Положение основано на приказе Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в два года.

2.2. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" пункта 1.4, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Приказ о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации доводится отделом кадров до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику. Форма графика проведения аттестации приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При проведении аттестации работников аттестационной комиссией оцениваются:

- результаты научной и научно-организационной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками показатели результативности труда;

- личный вклад работников в научно-исследовательскую, инновационную и методическую деятельность ФГБУ «Гидрометцентр России»;
- повышение личного профессионального уровня.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит ФГБУ «Гидрометцентр России», в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312.

Для каждого из видов показателей результативности труда ФГБУ «Гидрометцентр России» вправе определить критерии качества результатов.

Научный работник должен быть ознакомлен с установленным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

3.2. При проведении аттестации каждый научный работник представляет отчет о своей деятельности за отчетный период по форме, одобренной Ученым советом ФГБУ «Гидрометцентр России» 23 марта 2021 г. (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. Аттестация проводится путем оценки результативности труда работников на основании представленного отчета научного работника с учетом достижения им количественных показателей, установленных для него не позднее, чем за 2 года для проведения аттестации.

При проведении аттестации используется постоянно ведущаяся отделом научно-технической информации информационная база, содержащая сведения о публикационной и инновационной деятельности научных работников, порядок ведения которой определяется соответствующими распоряжениями ФГБУ «Гидрометцентр России». Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации (далее - уполномоченный работник организации). В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения аттестации приказом ФГБУ «Гидрометцентр России» создается аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят директор ФГБУ «Гидрометцентр России» (председатель аттестационной комиссии), заместители директора ФГБУ «Гидрометцентр России» по научной работе, научный руководитель ФГБУ «Гидрометцентр России», руководитель научного направления ФГБУ «Гидрометцентр России», ведущие ученые ФГБУ «Гидрометцентр России», председатель профкома (по согласованию), представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по возможности).

Из числа членов аттестационной комиссии назначается заместитель председателя аттестационной комиссии, который осуществляет полномочия председателя аттестационной комиссии в случае его временного отсутствия.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет работник отдела кадров. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии до заседания комиссии передает ее членам отчеты научных работников, а также перечень количественных показателей результативности труда научного работника (приложение № 3 к настоящему Положению). В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник соответствует занимаемой должности.

4.3. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.5. Материалы аттестации работников (протокол заседания аттестационной комиссии, приложение № 4 к настоящему Положению) передаются аттестационной комиссией отделу кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и организации хранения документов.

4.6. Отдел кадров в течение 10 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссии направляет работнику выписку из протокола заседания аттестационной комиссии (аттестационный лист) (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению), содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением. Выписки из протоколов и размещаются в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

4.6. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются следующие приложения:

Приложение №1: Форма графика проведения аттестации.

Приложение № 2: Форма отчета научного работника, одобренная Ученым советом ФГБУ «Гидрометцентр России» (протокол от 23 марта 2021 г. № 2).

Приложение № 3: Требования к квалификации и количественные показатели результативности труда научного работника.

Приложение № 4: Форма протокола заседания аттестационной комиссии.

Приложение № 5: Форма аттестационного листа научного работника (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

4.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБУ «Гидрометцентр России» <http://meteoinfo.ru>.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации»

Форма графика проведения аттестации

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ФГБУ «Гидрометцентр России»

подпись

ф.и.о.

« ____ »

_____ 202_ г.

График проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации»

№ п/п	Ф.И.О. научного сотрудника	Дата проведения аттестации	Дата ознакомления и подпись работника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

Заместитель директора по научной работе

подпись

Заместитель директора по научной работе

подпись

Заместитель директора по научной работе

подпись

Заместитель директора по научной работе

подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации»

Отчет о деятельности научного работника за (период отчетности) г.г.

Ф.И. О. _____
 Должность _____
 Отдел (лаборатория) _____

 Ученая степень _____
 Ученое звание _____

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

(Перечень показателей оценки труда научных работников одобрен Ученым советом ФГБУ «Гидрометцентр России», протокол № 3 от 23.03.2021).

1. Участие в (период отчетности) г.г. в выполнении тем (шифры и наименования) плана НИОКР (НИТР) Росгидромета, договорных НИР, грантов РФФИ, РФФИ и других фондов (в качестве руководителя, основного исполнителя, исполнителя (нужное отметить)).
2. Публикационная активность за (период отчетности) г.г. (конкретные данные для подготовки перечня публикаций можно получить на сайте elibrary.ru и в ОНТИ)

Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемые в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)	
Из них в научных журналах первого и второго квартилей (квартиль журнала определяется по квартилю наивысшей из имеющихся тематик журнала по данным на момент представления таблицы)	
Рецензируемые доклады в основной программе конференций по тематической области Computer Science уровня А и А* по рейтингу CORE, опубликованные в сборниках конференций или зарубежных журналах	
Прочие публикации в научных журналах, входящих в ядро РИНЦ	
Прочие публикации (препринты и другие) в общепризнанных международных репозиториях по отраслям науки (SSRN, RePEc, arXiv.org и другие)	
Доклады на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	
Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)	
Главы в рецензируемых монографиях (при наличии ISBN), статьи в рецензируемых энциклопедиях (при наличии ISBN)	

3. Защищенные диссертации за (период отчетности) г.г. (кандидатские, докторские).
4. Созданные за (период отчетности) г.г. результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (патенты, программы для ЭВМ, базы данных и т.д.) - перечень можно получить в ОНТИ.

5. Внедренные за (период отчетности) г.г. методы, методики, модели, технологии, программ для ЭВМ, баз данных (подтвержденные актами внедрения)
6. Разработанные и переработанные в (период отчетности) г.г. нормативные и методические документы, введенные в действие.
7. Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти (перечень выполненных в (период отчетности) оперативных заданий Росгидромета аналитического и научно-методического характера (обоснования, доклады, технические задания, справки и др.), проведенных экспертиз проектов и результатов законченных исследований и разработок;
8. Участие в (период отчетности) в работе ученых и диссертационных советов ФГБУ «Гидрометцентр России» и других НИУ, Центральной методической комиссии Росгидромета, редакционных коллегиях научных изданий;
9. Участие в формировании планов научно-исследовательских работ на (период отчетности) в качестве ответственного исполнителя темы (проекта) плана НИТР Росгидромета, члена проблемного научного совета Росгидромета;
10. Участие в (период отчетности) г.г. в подготовке кадров (научное руководство аспирантами), преподавательская деятельность в ВУЗах, аспирантурах, ИПК Росгидромета и др., подготовка отзывов на кандидатские и докторские диссертации, оппонирование диссертаций;
11. Участие в (период отчетности) г.г. в международных научных проектах (дать перечень) и других формах международного научно-технического сотрудничества.
12. Дополнительные сведения (при наличии).

Научный работник _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации»

Количественные показатели результативности труда категорий научных работников ФГБУ «Гидрометцентр России»

Должность и должностные обязанности	Требования к квалификации и количественные показатели результативности труда научного работника
<p>Заместитель директора по научной работе Организует и контролирует работу научных подразделений ФГБУ «Гидрометцентр России» с целью полного и своевременного выполнения государственного задания. Организует и контролирует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), обеспечивает представление научно-технической информации и отчетов Ученому совету и дирекции. Принимает меры по обеспечению подразделений необходимым оборудованием и материалами. Принимает активное участие в привлечении внебюджетных средств. Принимает меры по инициации научного международного сотрудничества. Организует контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в работе одной из секций Ученого совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Принимает активное участие в разработке стратегических и нормативных документов, необходимых для функционирования и развития ФГБУ «Гидрометцентр России». Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению</p>	<p>Наличие ученой степени кандидата или доктора наук и научного стажа не менее 10 лет. Наличие не менее 30 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану; - новых (начавшихся) российских научных проектов в подразделениях курируемого направления, а также проектов в рамках международного сотрудничества; - проведенных научных мероприятий (конференций, симпозиумов, др.) с участием работников подчиненных подразделений; - успешно проведенных защит кандидатских и докторских диссертаций работниками подчиненных подразделений. <p>Отсутствие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрицательных экспертных заключений руководящих организаций о результатах научно-исследовательских работ, выполнявшихся сотрудниками подчиненных

<p>внедрения созданных методов и технологий, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления.</p> <p>Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; существующую систему научной отчетности, правила охраны труда.</p>	<p>научных подразделений, повлекших возвращение финансовых средств в государственный бюджет.</p>
<p>Заведующий отделом</p> <p>Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ подразделения. Контролирует полное и своевременное выполнение государственного задания специалистами подразделения. Координирует работу лабораторий, входящих в состав подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и их своевременное предоставление Ученому совету и руководству ФГБУ «Гидрометцентр России». Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и др. ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Осуществляет подбор кадров, участвует в их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Обеспечивает преемственность кадров подразделения, привлекает молодых специалистов. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а</p>	<p>Наличие ученой степени кандидата или доктора наук и научного стажа не менее 5 лет. Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет: - не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. Отсутствие за последние 5 лет: - нарушений в процессе подготовки и своевременного предоставления отчетных материалов по результатам выполнения государственного задания ФГБУ «Гидрометцентр России».</p>

<p>также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.</p> <p>Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; существующую систему научной отчетности, правила охраны труда.</p>	
<p>Заведующий лабораторией</p> <p>Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ подразделения. Контролирует полное и своевременное выполнение государственного задания специалистами подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и их своевременное предоставление Ученому совету и руководству ФГБУ «Гидрометцентр России». Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и др. ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Осуществляет подбор кадров, участвует в их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Обеспечивает преемственность кадров подразделения, привлекает молодых специалистов. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.</p>	<p>Наличие ученой степени кандидата или доктора наук и научного стажа не менее 5 лет. Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. - дополнительных финансовых средств, привлеченных в подразделение (в форме грантов, договоров и др.). <p>Количественные показатели результативности труда каждого из научных работников подчиненного структурного подразделения должны соответствовать требованиям, предусмотренным данным Приложением.</p>

<p>Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; существующую систему научной отчетности, правила охраны труда.</p>	
<p>Главный научный сотрудник Организует и руководит работой по отдельному научному направлению. Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки. 2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок. 3. Нормативные документы Правительства Российской Федерации, Минобрнауки, РАН и ФГБУ «Гидрометцентр России» по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников). 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности. 	<p>Наличие ученой степени доктора наук. Наличие не менее 30 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. - докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах). - опыта руководства и/или участия ответственным исполнителем в российских и/или международных программах/грантах/соглашениях/договорах / контрактах. - опыта подготовки научных кадров.
<p>Ведущий научный сотрудник Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки. 2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок. 	<p>Наличие учёной степени доктора наук, стажа научной работы не менее 5 лет. В исключительных случаях, наличие ученой степени кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет. Наличие не менее 20 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах,</p>

<p>3. Нормативные документы Правительства Российской Федерации, Минобрнауки, РАН и ФГБУ «Гидрометцентр России» по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников).</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 7 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. - докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах). - опыта руководства и/или участия ответственным исполнителем в российских и/или международных программах/грантах/соглашениях/договорах /контрактах. - опыта подготовки научных кадров.
<p style="text-align: center;">Старший научный сотрудник</p> <p>Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок. 2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений. 3. Внутренние нормативные акты ФГБУ «Гидрометцентр России». 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности. 	<p>Наличие ученой степени кандидата или доктора наук, стажа работы на научной должности не менее 5 лет (в исключительных случаях – наличие высшего образования по профилю деятельности ФГБУ «Гидрометцентр России» и стажа работы на научной должности не менее 10 лет).</p> <p>Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационноаналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. - докладов на российских

	и/или международных научных конференциях (симпозиумах). - опыта руководства и/или участия ответственным исполнителем в российских и/или международных программах/грантах/соглашениях/договорах /контрактах.
<p align="center">Научный сотрудник</p> <p>Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований. 2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений. 3. Внутренние нормативные акты ФГБУ «Гидрометцентр России». 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности. 	<p>Наличие ученой степени кандидата наук (в исключительных случаях – наличие высшего образования по профилю деятельности ФГБУ «Гидрометцентр России» и стажа работы на научной должности не менее 3 лет). Наличие не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 3 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. - докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах). - опыта выполнения работ в рамках российских и/или международных программ/грантов/соглашений/договоров/контрактов.
<p align="center">Младший научный сотрудник</p> <p>Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований. 2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений. 3. Внутренние нормативные акты ФГБУ «Гидрометцентр России». 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности. 	<p>Наличие высшего образования по профилю деятельности ФГБУ «Гидрометцентр России» и опыта работы по специальности не менее 3 лет. При наличии учёной степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки — без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Наличие не менее 2 публикаций: статей в научных сборниках, российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Web of Science / Scopus) и/или результатов</p>

	<p>интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. Опыт участия в научных конференциях (включая молодежные конференции и семинары институтского масштаба). Опыт участия в выполнении работ в рамках российских и/или международных программ/грантов/соглашений/договоров/контрактов.</p>
--	--

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Присутствовали: _____

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании)

(Ф.И.О. руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые работники)

Повестка дня:

Аттестация: _____
(Ф.И.О работников, аттестуемых на данном заседании)

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности работника

Решение аттестационной комиссии

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____

Рекомендации аттестационной комиссии

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

...

и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации»

Форма аттестационного листа научного работника

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)
научного работника ФГБУ «Гидрометцентр России»**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
5. Ученая степень, ученое звание, дата их присвоения _____
6. Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж работы в научных должностях _____
7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность _____
(должность), название подразделения (отдел, лаборатория)
8. Оценка деятельности работника _____
9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности)
- Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов комиссии
Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
11. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____

	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Зам. председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Представитель отдела кадров	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Представитель Профкома	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомился:

_____ (подпись работника, дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, Уставом ФГБУ «Гидрометцентр России».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «Гидрометцентр России».

1.3 Конкурс проводится на замещение и при переводе на следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным отделом, лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу;

1.5. В случае если конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, в случае, когда лицо, претендующее на замещение должности научного работника либо перевод на такую должность, было указано в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.6 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевод на соответствующую должность научного работника в ФГБУ «Гидрометцентр России», исходя из его соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, и ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов.

1.7 Ответственным за организацию и проведение конкурса на замещение должностей научных работников является заместитель директора по научной работе.

2 Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1 Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников приказом директора формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2 В состав Комиссии включаются директор (председатель Комиссии), заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, начальник отдела кадров (секретарь Комиссии), заведующие научными отделами и лабораториями, ведущие научные сотрудники ФГБУ «Гидрометцентр России», председатель профсоюзной организации ФГБУ «Гидрометцентр России» (по согласованию), представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по возможности).

2.3 Работу Комиссии организует ее председатель.

2.4 Перед началом заседания Комиссии проводится регистрация ее членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов, при обязательном присутствии председателя Комиссии.

2.6 Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе кадров.

2.8 Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается им и председателем Комиссии.

3 Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется приказом директора, подготовка проекта и согласование которого осуществляются отделом кадров

В приказе указываются:

- наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса, количество штатных единиц по каждой из должностей;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- дата проведения конкурса.

3.2 Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте ФГБУ «Гидрометцентр России» <http://meteoinfo.ru> (далее – сайт ФГБУ «Гидрометцентр России») не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

3.3 В объявлении о проведении конкурса указывается:

- полное наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса с указанием на количество штатных единиц и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;
- место и срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

3.4 Конкурс проводится в установленные приказом сроки.

3.5 Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса, предоставляет в отдел кадров личное заявление на имя директора о допуске к участию в конкурсе на замещение должности научного работника (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6 Претендент, являющийся работником ФГБУ «Гидрометцентр России», предоставляет вместе с заявлением перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент), подписанный претендентом.

3.7 Претендент, не являющийся работником ФГБУ «Гидрометцентр России», предоставляет вместе с заявлением следующие документы:

- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы либо отделом кадров организации претендента;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию (приложение № 2 к настоящему Положению);
- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.), подписанный претендентом.

3.8 Начальник отдела кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков подачи заявления претендентом.

3.9 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.10 В случае отказа в допуске к участию в конкурсе начальником отдела кадров направляется претенденту заказное письмо с уведомлением о вручении либо вручается под подпись соответствующее уведомление с указанием в нем причин отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.11 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, либо в случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления, конкурс признается не состоявшимся.

3.12 Начальник отдела кадров не позднее 3 рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии для принятия решения об избрании (неизбрании) на должность научного работника.

4 Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников,
за исключением должностей главного научного сотрудника
и младшего научного сотрудника

4.1 Конкурс объявляется приказом директора, подготовка проекта и согласование которого осуществляются отделом кадров. На основании приказа отделом кадров на сайте ФГБУ «Гидрометцентр России» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.2 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.3 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.4 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБУ «Гидрометцентр России» hmc@mescom.ru.

В течение 1 рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

4.5 Срок рассмотрения заявок определяется Комиссией и не может составлять более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на сайте ФГБУ «Гидрометцентр России» и на портале вакансий.

4.6 По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.7 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отделом кадров размещается решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ФГБУ «Гидрометцентр России» и на портале вакансий.

5 Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с научными работниками

5.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор на определенный срок не более 5 лет в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

5.3 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

5.4 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией лицо, избранное по конкурсу, проведенному в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, либо победитель конкурса, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, не заключили трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса либо в случае проведения конкурса на должности научных работников в соответствии с разделом 4 настоящего Положения вправе заключить трудовой договор с лицом, занявшим в рейтинге второе место.

5.5 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписываются лицом, прошедшим конкурс, и директором.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

5.6 На основании решения Комиссии и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе научного работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

5.7 Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

5.8 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия научный работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей временно отсутствующего научного работника.

6 Квалификационные требования к должностям научных работников

6.1 Лицо, претендующее на замещение должности заместителя директора по научной работе должно иметь ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

6.2 Лицо, претендующее на замещение должности заведующего научным отделом, лабораторией, должно иметь ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

6.3 Лицо, претендующее на замещение должности главного научного сотрудника, должно иметь ученую степень доктора наук, крупные научные труды или патенты на изобретения, а также реализованные на практике результаты, научный авторитет в соответствующей области знаний.

6.4 Лицо, претендующее на замещение должности ведущего научного сотрудника, должно иметь ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или патенты на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

6.5 Лицо, претендующее на замещение должности старшего научного сотрудника, должно иметь высшее профессиональное (высшее) образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, научные труды или патенты на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

6.6 Лицо, претендующее на замещение должности научного сотрудника, должно иметь высшее профессиональное (высшее) образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, патенты на изобретения или научные труды. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

6.7 Лицо, претендующее на замещение должности младшего научного сотрудника / инженера-исследователя, должно иметь высшее профессиональное (высшее) образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета ФГБУ «Гидрометцентр России».

7.2 Настоящее Положение размещается на сайте ФГБУ «Гидрометцентр России».

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Форма Заявления

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
должности _____
(наименование должности и структурного подразделения)

_____ ,
объявленном на официальном сайте ФГБУ «Гидрометцентр России». «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

претендентами, являющимися работниками ФГБУ «Гидрометцентр России»:

1) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, подписанный претендентом и заверенный начальником отдела кадров.

претендентами, не являющимися работниками ФГБУ «Гидрометцентр России»:

1) копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы;

2) личный листок по учету кадров;

3) автобиография;

4) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.), подписанный претендентом и заверенный по месту работы.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека. Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках. Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Форма Уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе
(оформляется на официальном бланке ФГБУ «Гидрометцентр России»)

Уважаемый (ая) _____ !

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение должности

_____ в связи с _____.
(наименование должности) (указать причину)

Начальник отдела кадров _____.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Причины недопуска к участию в конкурсе:

- а) несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности _____;*
- б) непредставлением установленных документов;*
- в) нарушением установленных сроков подачи заявления.*